

Số: 135 /KH-STC

An Giang, ngày 02 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 1135/QĐ-UBND về ban hành danh mục tài liệu, số liệu, thông tin công bố, công khai của Sở Tài chính năm 2021

Căn cứ Quyết định số 1135/QĐ-UBND ngày 24/6/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục tài liệu, số liệu, thông tin công bố, công khai của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang;

Thực hiện Công văn số 93/STTTT-KHTC ngày 26/01/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh An Giang về việc xây dựng kế hoạch thực hiện và báo cáo kết quả công bố, công khai theo Quyết định số 1135/QĐ-UBND của UBND tỉnh An Giang năm 2021;

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công bố, công khai danh mục tài liệu, số liệu của ngành, của đơn vị đầy đủ và kịp thời nhằm phát huy hiệu quả công tác thông tin.

Từng bước thực hiện thống nhất các quy định của pháp luật về công bố, công khai các thông tin tài liệu, số liệu để phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo, điều hành, của đơn vị.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung và trách nhiệm của phòng, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện công bố, công khai các thông tin tài liệu, số liệu.

Đảm bảo theo Quy chế Bảo vệ bí mật Nhà nước, đảm bảo an toàn an ninh thông tin khi thực hiện công bố, công khai.

II. NỘI DUNG

1. Tài liệu công bố, công khai:

- Kế hoạch phát triển ngành Tài chính hàng năm, giai đoạn.
- Chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo điều hành chuyên ngành Tài chính, ngân sách, tài sản công, tôn giáo, bình đẳng giới,...
- Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh An Giang.

- Lịch tiếp công dân và quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

2. Số liệu công bố, công khai

- Công bố đầy đủ, chi tiết các tài liệu về ngân sách tỉnh, tình hình thu - chi ngân sách hàng quý, năm của tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, của Sở Tài chính.

- Các khoản thu có liên quan đến các loại phí, lệ phí.

3. Thông tin công bố, công khai:

- Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan; tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan, tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo.

- Thường xuyên cập nhật thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các đơn vị, địa phương.

- Việc tiếp cận tín dụng theo cơ chế thị trường giữa các doanh nghiệp, tổ chức.

- Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra tại các sở ban ngành, địa phương.

- Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công: Danh sách các dự án đang chuẩn bị đầu tư, các dự án đang triển khai, các dự án đã hoàn tất; hạng mục đầu tư, đấu thầu và mua sắm công.

- Thông tin lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân: Tiếp nhận phản ánh - kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật; Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến. Cung cấp toàn văn hoặc một phần nội dung văn bản cần xin ý kiến theo quy định của pháp luật.

- Thông tin liên hệ của công chức, viên chức có thẩm quyền bao gồm họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức.

- Số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử để người dân, doanh nghiệp phản ánh khi cần thiết tại Sở: 0918.790880 ; 02963.852099 ; sotaichinh@angiang.gov.vn .

- Số điện thoại, thư điện tử của Tổ kiểm tra Công cụ tỉnh: 0378 247 247 ; kiemtracongvu@angiang.gov.vn .

- Số điện thoại, thư điện tử của Bộ phận kiểm soát TTHC của tỉnh: 02963 957 006 ; thutuchanhchinh@angiang.gov.vn .

- Thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
- Quy trình cấp phát vốn ngân sách nhà nước.
- Công dịch vụ công quốc gia và của tỉnh. Văn bản chỉ đạo điều hành tỉnh An Giang. Trang thông tin điện tử để tra cứu tên doanh nghiệp.
- Báo cáo hàng năm về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức công bố, công khai

- Công bố, công khai tài liệu, số liệu trên Cổng thông tin điện tử Sở Tài chính và Cổng thông tin điện tử của tỉnh An Giang.
- Công khai tại trụ sở cơ quan Sở Tài chính.
- Công bố tại cuộc họp giao ban định kỳ, các buổi sinh hoạt của phòng hàng tháng, quý.

2. Thời gian thực hiện: Năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở cung cấp các nội dung tài liệu, số liệu, thông tin chuyên ngành đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý cho Phòng Tài chính Doanh nghiệp – Tin học Thống kê để thực hiện công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính. Đồng thời, gửi cho Cổng thông tin điện tử của tỉnh An Giang để thực hiện công bố, công khai ngân sách và dự thảo văn bản cần lấy ý kiến theo quy định.

2. Văn phòng Sở thực hiện công khai các nội dung liên quan tại trụ sở cơ quan Sở Tài chính theo quy định.

3. Phòng Tài chính Doanh nghiệp – Tin học Thống kê chủ trì, phối hợp với các Phòng, Trung tâm thuộc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo định kỳ 06 tháng (trước ngày 15/6) và năm (trước ngày 10/11) về kết quả thực hiện việc công bố, công khai danh mục tài liệu, số liệu, thông tin theo Quyết định số 1135/QĐ-UBND ngày 24/6/2015 của UBND tỉnh.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện việc công bố, công khai danh mục tài liệu, số liệu, thông tin công bố, công khai của Sở Tài chính năm 2021./.

Nơi nhận:

- VPUBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các phòng, TT thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCDN THPTK.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Ngọc Lan

DANH MỤC
Thực hiện công bố, công khai năm 2021
(kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày / /2021 của Sở Tài chính)

*** Thông tin cán bộ phụ trách:**

- Họ tên: Đào Ngọc Thanh Thủy
- Số điện thoại: 0919.120917
- Địa chỉ Email: dntthuy@angiang.gov.vn

*** Danh mục đăng ký:**

DANH MỤC	Đăng ký công bố công khai năm 2021	Ghi chú
1. Chính sách ưu đãi đầu tư, cơ hội đầu tư, các dự án mời gọi vốn đầu tư.	X	
2. Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.	K	
3. Quy hoạch, kế hoạch và hoạt động khai thác tài nguyên thiên nhiên.	K	
4. Quy hoạch thu gom, tái chế, xử lý chất thải; danh sách, thông tin về các nguồn thải, các loại chất thải có nguy cơ gây hại tới sức khỏe con người và môi trường; khu vực môi trường bị ô nhiễm, suy thoái ở mức nghiêm trọng và đặc biệt nghiêm trọng, khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố môi trường.	K	
5. Các quy hoạch, chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực.	X	
6. Các chính sách về tôn giáo, dân tộc, bình đẳng giới, chăm sóc và bảo vệ trẻ em...	X	
7. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan: nêu rõ hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về.	X	

DANH MỤC	Đăng ký công bố công khai năm 2021	Ghi chú
8. Danh mục các chương trình, đề tài bao gồm: mã số, tên, cấp quản lý, lĩnh vực, đơn vị chủ trì, thời gian thực hiện.	K	
9. Các loại thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan đến thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	X	
10. Các trình tự, thủ tục tố tụng, khiếu nại, tố cáo và thời gian giải quyết.	X	
11. Thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý.	X	
12. Thông tin thống kê từ kết quả các cuộc điều tra theo quy định của Luật Thống kê.	K	
13. Các khoản thu có liên quan đến các loại phí, lệ phí.	X	
14. Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan; tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan.	X	
15. Thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính đến cấp phường, xã, điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng; tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan.	X	
16. Thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan; lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan.	X	

DANH MỤC	Đăng ký công bố công khai năm 2021	Ghi chú
17. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các đơn vị, địa phương.	X	
18. Việc tiếp cận tín dụng theo cơ chế thị trường giữa các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thuộc mọi thành phần kinh tế.	X	
19. Thông tin về tiềm năng, thế mạnh của địa phương, từng ngành, từng lĩnh vực; tiềm năng, thế mạnh về du lịch; các dịch vụ du lịch, sản phẩm du lịch; thông tin về sản xuất, kinh doanh, về các sản phẩm chủ lực, sản phẩm truyền thống, sản phẩm đặc thù, đặc sản, ẩm thực,... của An Giang.	K	
20. Thông tin về kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát: kết quả quan trắc môi trường nước; kết quả phân tích chất lượng vật tư nông nghiệp, kết quả kiểm tra cơ sở sản xuất kinh doanh vật tư nông nghiệp đảm bảo đủ điều kiện an toàn thực phẩm; kết quả quan trắc dự báo tình hình thủy văn; phòng chống lụt bão; xâm nhập mặn; thông tin về điều tiết lũ, thông tin về sạt lở....Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.	X	
21. Danh sách các dự án đang chuẩn bị đầu tư, các dự án đang triển khai, các dự án đã hoàn tất; hạng mục đầu tư, đấu thầu và mua sắm công.	X	
22. Mỗi dự án cần có các thông tin gồm: tên dự án, mục tiêu chính, lĩnh vực chuyên môn, loại dự án, thời gian thực hiện, kinh phí dự án, loại hình tài trợ, nhà tài trợ, tình trạng dự án.	X	
23. Tiếp nhận phản ánh - kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.	X	
24. Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến.	X	

DANH MỤC	Đăng ký công bố công khai năm 2021	Ghi chú
25. Cung cấp toàn văn nội dung vấn đề cần xin ý kiến; thời hạn tiếp nhận ý kiến góp ý; xem nội dung các ý kiến góp ý; nhận ý kiến góp ý mới; địa chỉ, thư điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận ý kiến góp ý.	X	
26. Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức.	X	
27. Thông tin giao dịch của cổng thông tin điện tử bao gồm: địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch với tổ chức, cá nhân.	X	
28. Kết quả các chương trình, đề tài sau khi đã được Hội đồng nghiệm thu khoa học thông qua bao gồm: báo cáo tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai áp dụng của công trình, đề tài.	K	
29. Số điện thoại đường dây nóng để người dân, doanh nghiệp, doanh nhân phản ánh khi cần thiết.	X	
30. Quy trình cấp phát vốn ngân sách nhà nước.	X	
31. Báo cáo hàng năm về công tác phòng, chống tham nhũng.	X	
32. Địa chỉ Cổng (Trang) thông tin điện tử để tra cứu tên doanh nghiệp, Hộ kinh doanh.	X	
Thống kê số chỉ tiêu đăng ký:	25/32 danh mục	
Tỷ lệ đăng ký so với danh mục (%):	78,13%	

* **Ghi chú:** K là danh mục không công bố trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính vì thuộc đặc thù chuyên môn của đơn vị khác.